

La Fundación Javier Marín y el Centro Cultural Fábrica de San Pedro en Uruapan, Michoacán; convocan a participar en el curso de:

GESTIÓN Y PRESERVACIÓN DE ARCHIVOS FOTOGRÁFICOS: ANÁLOGOS Y DIGITALES

Impartido por: Gabriela González Reyes

Coordinado por: Lourdes Baéz

14, 15 y 16 de marzo

Duración: 16 horas

DIRIGIDO A:

Artistas, colectivos, comunidades y cualquier persona interesada en la preservación de archivos fotográficos personales y comunitarios.

OBJETIVOS:

- 1. Comprender la importancia de la gestión de archivos fotográficos**
 - Reflexionar sobre el valor de los archivos fotográficos como testimonio histórico, cultural y artístico.
 - Analizar los riesgos de pérdida, deterioro o inaccesibilidad y la necesidad de su correcta organización y preservación.
 - 2. Aplicar buenas prácticas en la conservación y preservación de archivos fotográficos análogos y digitales**
 - Identificar los materiales y condiciones óptimas para el almacenamiento de fotografías análogas.
 - Elaborar guardas y aplicar estrategias de conservación preventiva para prolongar la vida útil del material.
 - Diferenciar entre fotografías digitalizadas y nativas digitales para su adecuada gestión y preservación.
 - 3. Conocer normativas y estrategias de catalogación para la organización de acervos**
 - Explorar estándares y normas utilizadas en la catalogación de archivos fotográficos.
 - Aplicar principios de organización para facilitar la consulta y recuperación de imágenes.
-

4. Desarrollar habilidades prácticas para la gestión de archivos digitales

- Implementar sistemas de clasificación y organización de archivos digitales.
- Identificar formatos adecuados para la preservación a largo plazo.
- Aprender estrategias de respaldo y migración de archivos digitales.

5. Fomentar el acceso y activación de los archivos

- Reflexionar sobre la importancia del acceso y consulta de los archivos fotográficos.
- Explorar estrategias para la difusión y uso de acervos en investigaciones, proyectos artísticos y comunitarios.

JUSTIFICACIÓN:

La gestión de archivos fotográficos es fundamental para garantizar la permanencia y el acceso a la memoria visual de comunidades y creadores. Un archivo no es solo una acumulación de imágenes; es un testimonio que da sentido a la historia, la identidad y el quehacer artístico. Sin una adecuada organización, catalogación y preservación, estos acervos corren el riesgo de deteriorarse, perderse o volverse inaccesibles, impidiendo su consulta y uso en investigaciones, proyectos artísticos o narrativas comunitarias.

Este taller tiene como objetivo proporcionar a los participantes las herramientas necesarias para gestionar archivos fotográficos. A lo largo de 20 horas, se abordará de manera equilibrada el tratamiento de archivos fotográficos análogos y digitales, comprendiendo sus particularidades y los desafíos específicos que presentan. Se trabajará con metodologías y normativas reconocidas en la catalogación, organización y conservación, aplicando estrategias que permitan mantener la integridad del material y facilitar su acceso a futuro.

Las primeras sesiones estará dedicadas a los archivos fotográficos análogos, explorando las condiciones óptimas para su almacenamiento, los materiales recomendados para su resguardo, la elaboración de guardas y las estrategias de conservación preventiva. Se pondrá especial énfasis en la importancia de la catalogación estructurada, que no solo facilita la localización y consulta de las imágenes, sino que también permite generar metadatos útiles para su difusión y estudio. Se recomienda que los participantes traigan ejemplos de materiales de sus propios acervos, de modo que puedan analizar sus necesidades particulares y aplicar las herramientas aprendidas a casos reales.

Las últimas dos sesiones se centrará en el material nativo digital (imágenes generadas directamente en soporte digital). Se abordarán aspectos como la organización de

carpetas y metadatos, los formatos de archivo más adecuados para la preservación a largo plazo, las estrategias de respaldo y migración, así como las mejores prácticas para garantizar la integridad y disponibilidad de los documentos digitales. Además, se discutirá la importancia del acceso y la activación del archivo, asegurando que estos registros no queden en el olvido, sino que sean utilizados, investigados y difundidos. Para la tercera sesión, se recomienda que los participantes cuenten con acceso a una computadora, ya que se trabajará con herramientas digitales de organización y preservación.

Este taller está dirigido a artistas, colectivos, comunidades y cualquier persona interesada en resguardar y gestionar su acervo fotográfico con una visión integral. No se requieren conocimientos previos, pero se sugiere que los asistentes lleven materiales de sus propios archivos para analizarlos durante la sesión.

A través de sesiones teóricas y ejercicios prácticos, los asistentes podrán aplicar lo aprendido directamente en sus propios archivos, fortaleciendo su capacidad para gestionar y preservar su memoria fotográfica de manera efectiva. Un archivo sin consulta pierde su función y valor; por ello, este taller busca no solo proteger los acervos, sino garantizar su accesibilidad y continuidad en el tiempo.

CUOTA DE RECUPERACIÓN:

\$2,500.00 MXN por persona

CUENTA:
FUNDACIÓN JAVIER MARÍN, A.C.
NÚMERO DE CUENTA: 0115 403480
BBVA. CLABE: 012180001154034800

LLENAR FORMULARIO

* Llenar el formulario de inscripción y adjuntar el comprobante de pago

MÓDULOS:

14, 15 y 16 de marzo

Horario

Viernes: 16:00 a 20:00 hr

Sábado: 10:00 a 19:00 hr (con pausa para comida)

Domingo: 10:00 a 15:00 hr

SESIÓN 1: Diagnóstico, conservación y organización de archivos

Introducción a la
gestión y conserva-
ción de archivos
fotográficos

- ¿Qué es un archivo fotográfico y por qué es importante su gestión?
- Diferencias entre archivos personales, comunitarios e institucionales.
- Diagnóstico inicial: identificación de necesidades y problemáticas en los acervos de los participantes. (Los asistentes podrán presentar ejemplos de materiales análogos y digitales, especificando qué tipo de archivos resguardan y en qué formato los almacenan.)

SESIÓN 2: Aplicación de la Norma Mexicana NMX-R-069-SCFI-2016 en archivos fotográficos

Normativa mexicana
y catalogación de
archivos

- Introducción a la Norma Mexicana NMX-R-069-SCFI-2016 y su aplicación.
 - Creación de registros y elementos clave para la descripción de materiales fotográficos.
 - Catalogación aplicada a la norma:
 - o Unidad documental simple.
 - o Unidad documental compuesta.
 - Ejercicios prácticos de catalogación: elaboración de fichas y uso de metadatos.
 - Métodos de almacenamiento de información y herramientas para la gestión documental.
 - Introducción a plataformas de catalogación y consulta de archivos fotográficos.
 - Práctica: desarrollo de una matriz de metadatos para el registro de fotografías análogas con base en normas.
-

SESIÓN 3:
Gestión y preser-
vación de archivos
fotográficos digitales

Organización, conservación y acceso a imágenes digitalizadas y nativas digitales

- Diferencias entre imágenes digitalizadas y nativas digitales.
- Factores de deterioro y estrategias de preservación digital.
- Formatos y estándares para la conservación a largo plazo.
- Métodos de almacenamiento y respaldo seguro.
- Aplicación de la Norma Mexicana NMX-R-069-SCFI-2016 en fotografía digital.
- Estrategias de organización: nomenclaturas, metadatos y herramientas de gestión digital.
- Práctica: desarrollo de una matriz de metadatos para el registro de fotografías digitales con base en normas. [Se recomienda que los participantes tengan acceso a una computadora para esta sesión.]

SESIÓN 4:
Activación, consulta y
difusión de archivos
fotográficos

Estrategias para garantizar el acceso y la sostenibilidad de los acervos

- Importancia del acceso y consulta en la gestión archivística. (Un archivo sin consulta no cumple su función.)
 - Estrategias para la activación de archivos: proyectos de investigación, exposiciones y plataformas digitales.
 - Modelos de difusión y uso de acervos en comunidades, espacios culturales y entornos académicos.
 - Reflexión final y cierre: desarrollo de un plan de acción para la gestión de acervos personales y comunitarios.
-

MATERIALES:

A CARGO DE LOS ALUMNOS

- Cuenta de hilos o lupa
- Regla metálica
- Goma suave
- Lápiz
- Fotografías análogas y digitales (se recomienda que los participantes lleven

INSTRUCTORA

GABRIELA GONZÁLEZ REYES

Especialista en gestión, catalogación y preservación de archivos fotográficos, con experiencia en la formación de archivos comunitarios y de artistas. Han trabajado en la implementación de normativas nacionales e internacionales para la organización de acervos, integrando estrategias de conservación y activación documental. Su labor se centra en el estudio de los procesos creativos y la memoria visual, fomentando la docencia, la investigación y el intercambio de conocimientos en el ámbito de la fotografía y la gestión patrimonial. Miembro activo y fundador de Hydra + Fotografía y del Observatorio Fotográfico Mexicano.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

Normativas y estándares archivísticos

- NMX-R-069-SCFI-2016. "Industria del papel – Criterios para la descripción de documentos fotográficos – Especificaciones". Secretaría de Economía, México.
- ISO 18902:2013. "Imaging materials – Processed imaging materials – Albums, framing and storage materials".
- ISO 18920:2014. "Imaging materials – Processed photographic reflection prints – Storage practices".

Conservación y preservación de archivos fotográficos

- Bower, P. (2017). Conservation of Photographs. The Getty Conservation Institute.
- Lavédrine, B. (2003). A Guide to the Preventive Conservation of Photographic Collections. The Getty Conservation Institute.
- Reilly, J. (2005). Care and Identification of 19th-Century Photographic Prints. Rochester Institute of Technology.

Preservación digital y gestión de metadatos

- Beagrie, N., & Jones, M. (2008). Digital Preservation Handbook. Digital Preservation Coalition.
- Gilliland, A. J. (2016). Concepts of Recordkeeping in the Digital Environment.
- Ross, S. (2012). Digital Preservation, Archival Science and Methodological Foundations for Digital Libraries.

Catalogación y acceso a archivos fotográficos

- Baca, M. (2016). Introduction to Metadata. The Getty Research Institute.
 - Caplan, P. (2003). Metadata Fundamentals for All Librarians. American Library Association.
 - Ritzenthaler, M. L. (2010). Photographs: Archival Care and Management. Society of American Archivists.
-